

**Приложение 1 к программе производственной практики
Б2.О.01 (У) Учебная практика, ознакомительная практика
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) История. Право
Форма обучения – очная
Год набора - 2023**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1.	Кафедра	Истории и права
2.	Код и направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профили)	История. Право
4.	Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Учебная практика, ознакомительная практика; <u>стационарная/ выездная</u> , практическая подготовка (непрерывно)
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2023

1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики.

1.1. Организационный этап: ознакомление с деятельностью образовательного учреждения.

Данный этап начинается с проведения установочной конференции по учебной практике в вузе, организации встречи обучающихся с администрацией, учителями-предметниками и классными руководителями базовых школ и учебных заведений.

В первый день пребывания в школе обучающиеся знакомятся со школой, ее спецификой, традициями, целями и задачами педагогического коллектива.

1.2. Основной этап практики.

Учителя-предметники и классные руководители дают характеристику классов и отдельных учащихся, освещают планы учебной и внеклассной работы на период практики. На данном этапе практикантам важно осуществить активное знакомство с учениками закрепленного класса, установить с ними психологический контакт и заложить основы для дальнейшего педагогического сотрудничества. Это достигается в первую неделю практики путем целенаправленного педагогического наблюдения уроков истории в закрепленном классе.

Основной этап практики включает организацию целенаправленного педагогического наблюдения уроков, входную педагогическую диагностику (анкетирование) учащихся и организацию и проведение внеклассного мероприятия по предмету «История» в закрепленном классе.

1.2.1. Рекомендации по организации педагогического наблюдения уроков.

Целью педагогического наблюдения практикантом уроков истории является адаптация к реальному учебному процессу и образовательной среде в базовой образовательной организации. Это предполагает, с одной стороны, ознакомление практиканта с методикой преподавания учителя-предметника, а, с другой, - знакомство с составом ученического коллектива, познавательными возможностями и уровнем познавательной активности учащихся закрепленного за обучающимся класса.

Для этого практиканту необходимо в течение первой недели практики посетить различные уроки в закрепленном классе соответственно расписанию занятий, организовать активное общение с учениками на переменах и после занятий, изучить школьную документацию, правила заполнения классных журналов, при необходимости ознакомиться с личными делами учащихся.

В процессе наблюдения уроков истории особое внимание должно быть обращено на уровень обученности и обучаемости предмету, методический стиль учителя-предметника, способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке, общие и индивидуальные показатели уровня знаний и сформированности основных умений учащихся по истории.

Результаты педагогического наблюдения фиксируются в «Дневнике наблюдения уроков».

С целью выявления познавательных интересов и получения дополнительной информации об учащихся обучающемуся предлагается провести входное анкетирование школьников.

Адаптационный этап, как правило, охватывает первую неделю практики. К его завершению обучающийся должен получить достаточно конкретные представления о составе класса и познавательных возможностях учеников, выявить дифференцированные группы учащихся с разным уровнем знаний и умений по истории.

Требования к оформлению «Дневника наблюдения уроков»

Содержание «Дневника» включает следующие компоненты:

1. Титульный лист
2. Список учащихся класса
3. Расписание уроков
4. Таблицы наблюдения уроков (по количеству посещенных уроков)
5. Выводы по результатам педагогического наблюдения

1.2.2. Рекомендации по проведению входной диагностики (анкетирования) учащихся.

Целью проведения анкетного опроса учащихся является получение дополнительной информации об ученическом коллективе класса, в котором студент проходит практику и использования полученной информации для эффективной организации учебно-воспитательного процесса в период практики.

Ниже предлагается примерный вариант опросника, который по усмотрению студента-практиканта может быть дополнения, уточнен модифицирован.

Анкета «Вот я какой»

1. Меня зовут _____
2. Мне _____ лет
3. Мой номер телефона _____
6. Моя любимая еда _____
7. Мой любимый цвет _____
8. Мое любимое животное _____
9. Моя любимая книга _____
- 10 Я люблю в себе _____
11. Моего лучшего друга зовут _____
12. Лучше всего я умею _____
13. Я посещаю секцию, кружок _____
14. С свободное время я занимаюсь _____
15. На какие уроки вы идете с удовольствием? Почему? _____
16. На какие уроки вам идти не хочется? Укажите подробно причину:
 - не все понятно;
 - не нравится учитель;
 - испытываете трудности по личным мотивам (отсутствие воли, способностей, интереса и другое).
17. Нравится ли вам отвечать у доски или с места на вопросы учителя? Часто ли вас спрашивают? _____
18. Самая главная моя цель _____

1.2.3. Методические рекомендации по подготовке внеклассного мероприятия по истории

При подготовке внеклассного мероприятия необходимо придерживаться следующего плана действий:

1. Определите тему мероприятия, учитывая значимость ее воспитательного потенциала для решения стратегических задач в области исторического образования. При этом важно учитывать возрастные особенности учащихся, их запросы и интересы. Немаловажно согласовать выбор темы с учителем-предметником и общим планом воспитательной работы образовательной организации.

2. Определите цель, задачи, форму и сроки проведения мероприятия. Внеклассное мероприятие может быть проведено в различных формах: беседа, интеллектуальная познавательная игра, дебаты, инсценировки на исторические темы, встреча с интересными людьми, реальная или виртуальная экскурсия и т.п.

3. Тщательно продумайте и совместно с учащимися класса осуществите подготовительный этап работы: составить сценарий, распределить обязанности по подготовке содержательной и технической части предстоящего дела, обеспечить ресурсное оснащение, при необходимости проведите репетиции или проверку готовности участников к проведению мероприятия.

4. При подготовке деловой познавательной игры учащиеся должны быть заранее ознакомлены с правилами ее проведения и требованиями, предъявляемыми к ее участникам.

5. При проведении мероприятия особое внимание необходимо уделить организационной стороне дела, соблюдению техники безопасности.

6. В завершении мероприятия нужно подвести его итоги, поощрить активных участников. Важно выяснить мнения учащихся относительно проведенного мероприятия, выслушать их пожелания и предложения.

1.3. Третий этап – завершающий, итоговый. Он охватывает последние три дня завершающей недели практики. В эти дни обучающийся составляет отчетную документацию по практике. Учитель-предметник составляет характеристику деятельности практиканта, которая заверяется подписью представителя администрации школы и печатью образовательного учреждения.

После окончания педагогической практики обучающиеся сдают отчетную документацию руководителю практики по практической подготовке и защищают отчет по практике.

2. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности

Не предусмотрено

3. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике

3.1. Подготовка отчета по практике.

В процессе учебной практики практикант составляет основной текст отчета, включающий следующие материалы:

- Титульный лист
- Индивидуальное задание
- Дневник практики
- Отчет обучающегося по практике (саморефлексия итогов педагогической деятельности)
- Характеристика обучающегося МАГУ от Профильной организации
- Приложения (выполненные и оформленные, согласно методическим рекомендациям по данному виду практики, задания):
 - дневник наблюдения посещенных уроков истории;
 - обработанные результаты входного анкетирования, проведенного с учащимися закрепленного класса;
 - план-конспект одного внеклассного мероприятия по истории в закрепленном классе.

3.2. Требования к оформлению Отчета:

- Отчет размещается в скоросшивателе в виде, исключающем потерю листов;
- Полный текст реферативного обзора размещается на одной стороне белых листов формата А4, шрифт Times New Roman, № 14. Сноски – постраничные, шрифт № 12, нумерация постраничная.

- Для оформления отчета по практике см. рекомендации на сайте: <https://www.masu.edu.ru/student/docs/practice/>

3.3. Методические рекомендации по защите отчета по практике.

Защита отчета по практике осуществляется в форме индивидуального собеседования, в ходе которого практикант предоставляет руководителю по практической подготовке пакет отчетной документации и дает краткую устную характеристику проделанной работы. В своем изложении важно обратить внимание, как на положительные стороны проделанной практической работы, так и те трудности и проблемы, которые возникали в ходе практики. В завершении выступления стоит высказать пожелания и предложения по организации производственной практики.